



**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trawniki**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Znak: RRG.271.7.2015**

**Usługa transportowa przewozu uczniów z terenu gminy Trawniki w roku szkolnym 2015/2016:**

- 1) do szkół prowadzonych przez gminę Trawniki (zadanie 1),**
- 2) do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku ul. Norwida 4 (zadanie 2).**

**SPIS TREŚCI:**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Załącznik Nr 1 – mapy z wyznaczonymi trasami dowozów i odwozów uczniów
3. Załącznik Nr 2 – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
4. Załącznik Nr 3 – wzór dokumentu „Oświadczenie”
5. Załącznik Nr 4 – wzór formularza „Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie przewozu uczniów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie”
6. Załącznik Nr 5 – wzór formularza „Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego”
7. Załącznik Nr 6 – wzór formularza „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego”
8. Załącznik Nr 7 - wzór dokumentu „Umowa na usługi transportowe przewozu uczniów z terenu gminy Trawniki w roku szkolnym 2015/2016 do szkół prowadzonych przez gminę Trawniki (zadanie 1) oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku ul. Norwida 4 (zadanie 2)”

*Zatwierdził :*

*Trawniki, 7 lipca 2015 r.*

*Jerzy Szpakowski – Wójt Gminy Trawniki*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Usługa transportowa przewozu uczniów z terenu gminy Trawniki w roku szk. 2015/2016:*

- 1) do szkół prowadzonych przez gminę Trawniki (zadanie 1)*
- 2) do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku ul. Norwida 4 (zadanie 2).*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Trawniki**, Trawniki 605, 21-044 Trawniki, woj. lubelskie  
tel. 81 585 70 40, 585 70 18, fax. 81 585 60 18, e-mail trawniki@trawniki.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 i inne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało w dniu 07.07.2015r. zamieszczone drogą elektroniczną w BZP, udostępnionym na stronach portalu internetowego UZP pod numerem 100963-2015 oraz umieszczone na stronie <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 60130000-8**

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa przewozu uczniów z terenu gminy Trawniki w roku szkolnym 2015/2016:

- do szkół prowadzonych przez gminę Trawniki i ze szkół do miejscowości zamieszkania (**zadanie 1**);
- do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku i z Ośrodka do miejscowości zamieszkania (**zadanie 2**).

Dowożenie realizowane będzie we wszystkie dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego 2015/2016 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zm.). Wyjątek stanowią dni nauki szkolnej ustalone przez dyrektorów szkół jako dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (na podstawie § 5 powyższego rozporządzenia) lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – jako dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. W tym drugim przypadku dowóz zostanie przesunięty na wyznaczoną sobotę.

### **3.1 Zadanie 1**

**Wykonanie zamówienia obejmuje:** usługę transportową przewozu około 257 uczniów z terenu gminy Trawniki do szkół prowadzonych przez gminę Trawniki i ze szkół do miejscowości zamieszkania na niżej określonych trasach przewozu.

### **Trasy przewozu, liczba dowożonych dzieci i organizacja dowożenia**

#### **A. Dowozy do szkół w rozliczeniu tygodniowym (5 dni):**

**Trasa 1: Struża Wieś – Biskupice (szkoła) - Struża Kolonia – Biskupice (szkoła) -Trawniki (szkoła)**  
**pięć** przywozów tygodniowo - trasa o łącznej długości 15 km  
łącznie 75 km tygodniowo, liczba uczniów na trasie - 86, w tym na trasie Struża Wieś – Biskupice (szkoła) – około 42 uczniów i powrót po około 42 uczniów na trasę Struża Kolonia – Biskupice (szkoła); Biskupice – Trawniki 2 uczniów.

**Trasa 2: Oleśniki – Trawniki (szkoła)**  
**pięć** przywozów tygodniowo (1 przywóz dziennie długości 7 km),  
łącznie 35 km tygodniowo, liczba uczniów na trasie - 34.

**Trasa 3: Ewopole – Dorohucza – Pelczyn – Trawniki (szkoła)**  
**pięć** przywozów tygodniowo (1 przywóz dziennie długości 10,5 km)  
łącznie 52,5 km tygodniowo, liczba uczniów na trasie - 48.

**Trasa 4: Pelczyn – Siostrzytów (szkoła) – Bonów – Siostrzytów (szkoła) – Pelczyn – Trawniki (szkoła)**  
**pięć** przywozów tygodniowo (1 przywóz dziennie długości 14,5 km)  
łącznie 72,5 km tygodniowo, liczba uczniów na trasie - 89, w tym na trasie Pelczyn/Bonów-Siostrzytów (szkoła) – 39 uczniów, na pozostałej trasie do Trawnik przewóz 50 uczniów.

**Dzienny kilometraż podczas dowozu uczniów do szkół – 47 km. Uczniów dowożonych – ok. 257.**

**B. Odwozy ze szkół do miejscowości zamieszkania w rozliczeniu tygodniowym (5 dni):**

**Trasa 1: Trawniki (szkoła) – Biskupice (szkoła) – Struża Kolonia – Struża Wieś**

**siedem** odwozów w tygodniu (przez 3 dni – 1 odwóz, przez 2 dni – po 2 odwozy) o długości trasy 12 km, łącznie 84 km tygodniowo, liczba odwożonych uczniów: na trasie Trawniki-Biskupice - 2, na trasie Biskupice – Struża Kolonia – Struża Wieś około 55 uczniów.

**Trasa 2: Trawniki (szkoła) - Oleśniki – Trawniki (szkoła) – Ewopole – Dorohucza**  
**pięć** odwozów tygodniowo (jeden odwóz dziennie o długości 17 km),  
łącznie 85 km tygodniowo,

**Trasa 3: Trawniki (szkoła) – Pelczyn – Siostrzytów – Bonów – Siostrzytów (szkoła) – Pelczyn**  
**pięć** odwozów tygodniowo (jeden odwóz dziennie o długości 14,5 km),  
łącznie 72,5 km tygodniowo,

**Trasa 4: Siostrzytów (szkoła) – Pelczyn**  
**trzy** odrębne odwozy w tygodniu o długości trasy 3 km, łącznie 9 km tygodniowo.

**Trasa 5: Trawniki (szkoła) – Oleśniki – Trawniki (szkoła)–Ewopole – Dorohucza – Pelczyn – Siostrzytów – Bonów, pięć** odwozów tygodniowo (jeden odwóz dziennie o długości 24 km)  
łącznie 120 km tygodniowo,

*Uwaga: w przypadku tras Nr 2, 3 i 5, ze względu na częściowe zdublowanie tras powrotu związane z różnym kończeniem zajęć (po 6, 7 lub 8 h/lekcyjnej) nie sposób jednoznacznie przyporządkować liczby uczniów wracających danym kursem, jednak liczba uczniów na trasie nie przekroczy 55 uczniów.*

**Dzienny uśredniony kilometraż podczas odwozów – 74 km.**

**Dzienny uśredniony kilometraż dowozów i odwozów wynosi 121 km (47 km + 74 km)**

**Szacowana łączna liczba przewożonych uczniów - 257.**

*Uwaga: w powyższym kilometrażu dowozów i odwozów nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu Wykonawcy z przystanków końcowych tras odwozu. Szczegółowe trasy dowozów i odwozów uczniów do szkół na terenie gminy Trawniki zamieszczone są w załączniku Nr 1 do SIWZ – mapy z trasami dowozów i odwozów.*

### **Organizacja dowożenia do/ze szkół prowadzonych przez gminę Trawniki.**

1. Dowożenie uczniów nie może się rozpoczynać wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach.
2. Odwóz uczniów ze szkół odbywać się będzie w terminach ustalonych bezpośrednio z dyrektorami szkół, w których realizowane są dowozy i odwozy.
3. Wymogiem jest, aby kursy przywozów i odwozów uczniów realizowane były minimum dwoma autobusami – każdy autobus o liczbie miejsc minimum 50 miejsc siedzących.
4. Autobusy muszą posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami oznakowanie dla przewozu dzieci i młodzieży, sprawną automatykę wszystkich drzwi uruchamianą ze stanowiska kierowcy oraz możliwość blokowania drzwi ze stanowiska kierowcy.
5. Awaria „głównego” pojazdu dowożącego uczniów uczęszczających do szkół nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek podstawienia w jak najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 60 minut od wystąpienia awarii, pojazdu zastępczego o takim samym standardzie jak autobus „główny” celem wykonania przewozu.
6. Dyspozycyjność w uzasadnionych przypadkach: odrabianie zajęć w dniu wolnym od pracy w sobotę, przyspieszenie/opóźnienie dowozu/odwozu w związku z wynikłymi uroczystościami szkolnymi.
7. Osoby pełniące funkcję opieki nad uczniami podczas dowozów/odwozów, mają zapewniony bezpłatny przejazd w ramach sprawowanej opieki. Zatrudnienie opiekunów zapewniają szkoły.

### **3.2 Zadanie 2**

**Wykonanie zamówienia obejmuje:** usługę transportową przewozu ok. 15 uczniów do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku ul. Norwida i z Ośrodka do miejscowości zamieszkania na określonej trasie przewozu.

#### **Trasa przewozu oraz liczba dowożonych dzieci.**

Trasa przewozu:

Dowóz uczniów: Oleśniki (szkoła) godz. 7.00; Trawniki (szkoła), Dorohucza (szkoła), Siostrzytów, Biskupice (rynek), Struża Kolonia, Struża, Świdnik (Ośrodek Szkolno- Wychowawczy) godz. 7:50.

Trasa dowozu długości 40 km.

Powrót do miejsca zamieszkania uczniów: Świdnik OSW - godz. 15.00, Struża, Struża Kolonia, Biskupice, Siostrzytów, Dorohucza, Trawniki, Oleśniki - 15.50. Trasa powrotna długości 40 km.

**Dzienny uśredniony kilometraż podczas dowozów i odwozów – 80 km. Uczniów ok. 15 + opiekun.**

#### **Organizacja dowożenia:**

Wymogiem jest, by realizowane kursy przywozów i odwozów do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku odbywały się autobusem/busem, dostosowanym do przewozu podanej liczby dzieci na trasie, posiadającym zgodne z obowiązującymi przepisami oznakowanie dla przewozu dzieci i młodzieży oraz możliwość blokowania drzwi ze stanowiska kierowcy.

**Autobus/bus musi być wyposażony w elektroniczne urządzenie pokładowe „viaBOX”, gdyż część trasy dowozu i odwozu musi być realizowana płatną drogą ekspresową S17.**

Osoba pełniąca funkcję opiekuna podczas dowozów/odwozów, ma zapewniony bezpłatny przejazd w ramach sprawowanej opieki. Zatrudnienie opiekuna zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trawnikach.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w okresie roku szkolnego 2015/2016 tj. od 1.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Okres trwania zamówienia 10 miesięcy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (transportu drogowego osób).

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże co najmniej 3 usługi dowożenia uczniów do szkół w roku szkolnym o wartości 100 000 zł brutto każda, z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, które wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które nadal wykonuje.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 5 pojazdami - rok produkcji tych pojazdów co najmniej 1990 r. - dostosowanymi do przewozu odpowiedniej liczby dzieci na poszczególnych trasach opisanych w pkt 3.1 i 3.2 SIWZ, w tym:

- 3 autobusami o liczbie miejsc siedzących minimum 50 na trasy opisane w pkt 3.1 SIWZ,
- 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących minimum 15, na trasę opisaną w pkt 3.2 SIWZ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna ten warunek na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę według wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

- jeżeli informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzi, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50 000 zł, oraz
- jeżeli wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzający ubezpieczenie na kwotę co najmniej 200 000 zł

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń wskazanych poniżej w pkt 6 SIWZ, które należy złożyć wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1** W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** - na podstawie art. 26 ust. 2 cytowanej ustawy oraz przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) - **żąda od Wykonawców następujących dokumentów:**

**1) na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego:**

koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu osób – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;

**2) na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

\* wykazu wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – głównych usług w zakresie przewozów uczniów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże co najmniej 3 usługi dowożenia uczniów do szkół w roku szkolnym o wartości 100 000 zł brutto każda usługa,

\* wykazu pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej 5 pojazdami z rocznika co najmniej 1990 rok, dostosowanymi do przewozu odpowiedniej liczby dzieci na poszczególnych trasach opisanych w pkt 3.1 i 3.2 SIWZ, w tym: 3 autobusami o liczbie miejsc siedzących minimum 50 z przeznaczeniem na trasy opisane w pkt 3.1 SIWZ i 2 autobusami/busami o liczbie miejsc siedzących minimum 15 na trasę opisaną w pkt 3.2 SIWZ

\* informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzi, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50 000 zł

\* opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży polisę potwierdzającą ubezpieczenie na kwotę co najmniej 200 000 zł.

W przypadku gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**6.2. Wykonawca wraz z ofertą składa:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający żąda następujących dokumentów**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych w przepisach art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4** Żądane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem pod numer: **(81) 585 60 18**, albo e-mailem – **trawniki@trawniki.pl**, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej należy przekazywać do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie pod adres: Urząd Gminy Trawniki 21-044 Trawniki 605 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (81) nr 585 60 18, albo e-mailem – trawniki@trawniki.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców o treść SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 5) Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami.

Imię i nazwisko: Gerard Kowalczyk

Numer telefonu: (0-81) 585 67 41

Imię i nazwisko: Arkadiusz Kołacz

Numer telefonu: (0-81) 585 70 40

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami niniejszej specyfikacji, z przebiegiem i warunkami panującymi na trasie dowożenia, w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie.
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (ręcznie/komputerowo), czytelnie, w języku polskim. Oferta powinna być opieczetowana pieczęcią wykonawcy i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z przepisami prawa oraz treścią załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru, mogą składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 3) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii



przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

#### **4) Na ofertę składają się:**

- wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, z dokładną nazwą i adresem oferenta, podaną ceną ofertową za przedmiot zamówienia (cyfrowo i słownie), datą sporządzenia oferty i ilością stron oferty,
- wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6 SIWZ „WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”.

5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i wyraźnie oznakowanej kopercie, zaadresowanej na:

**Urząd Gminy Trawniki, Trawniki 605, 21-044 Trawniki,**

i oznaczonej:

**„Usługa transportowa przewozu uczniów z terenu gminy Trawniki w roku szkolnym 2015/2016:**

**1) do szkół prowadzonych przez gminę Trawniki (zadanie 1),**

**2) do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku ul. Norwida 4 (zadanie 2)”**

**z dopiskiem „Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 15 lipca 2015r.”**

- 6) Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz wszystkie strony ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Oferty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Trawniki, 21 – 044 Trawniki 605, w terminie do dnia **15 lipca 2015 r. do godz. 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12, o godz. **10:15**. Przy otwarciu ofert mogą być obecni oferenci. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania na adres wykonawcy wskazany na kopercie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Cenę oferty, wyrażoną w złotych polskich należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Za cenę oferty brutto** Zamawiający przyjmie **SUMĘ** cen brutto dziennego przewozu za wykonanie zadania nr 1 i zadania nr 2 (o których mowa poniżej).
- 2) **Zadanie 1 - pkt 3.1 SIWZ** - należy podać cenę brutto **dziennego** przewozu uczniów na trasach wymienionych w pkt 3.1 SIWZ, zgodnie z treścią formularza ofertowego. Cenę należy obliczyć na podstawie kalkulacji kosztów przejazdów, po zapoznaniu się z trasą i warunkami dojazdu, podaną liczbą uczniów, liczbą dni przewozu w trakcie roku szkolnego 2015/2016 oraz pozostałymi warunkami ujętymi w SIWZ.
- 3) **Zadanie 2 - pkt 3.2 SIWZ** - należy podać cenę brutto **dziennego** przewozu uczniów na trasie wymienionej w pkt 3.2 SIWZ, zgodnie z treścią formularza ofertowego. Cenę należy obliczyć na podstawie kalkulacji kosztów przejazdów po zapoznaniu się z trasą i warunkami

dojazdu, podaną liczbą uczniów, liczbą dni przewozu w roku szkolnym 2015/2016 oraz pozostałymi warunkami ujętymi w SIWZ.

- 4) Tak ustalona **stawka dzienna** za wykonywanie zadania nr 1 i zadania nr 2 obowiązywać będzie od dnia 1 września 2015 roku do dnia 24 czerwca 2016 roku, z zastrzeżeniem pkt 16.2 SIWZ.
- 5) Przy obliczaniu ceny brutto wykonawca stosuje podatek VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:  
cena brutto – **znaczenie 95 %**.  
wiek środków transportowych (pojazdów) – **znaczenie 5 %**
- 2) W kryterium „cena brutto” można uzyskać maksymalnie 95 punktów, które zostaną przypisane ofercie o najniższej cenie brutto.  
Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczanych z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium w sposób następujący:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 95 \% \times 100$$

- 3) W kryterium „wiek środków transportowych” można uzyskać maksymalnie 5 punktów, które zostaną przypisane ofercie z najwyższej punktowanym wiekiem środków transportowych. Punktacja dotyczy wieku tych 5 pojazdów, które Wykonawca wykazał w złożonym Załączniku nr 5, którymi będzie realizował zamówienie publiczne dla Gminy Trawniki (3 główne pojazdy i 2 rezerwowe) i będzie następująca:  
**5 pojazdów z rocznika 2005 i wyżej – 5 punktów**  
**co najmniej 3 pojazdy z rocznika 2005 i wyżej – 3 punkty**  
**co najmniej 1 pojazd z rocznika 2005 i wyżej – 1 punkt**  
**żaden pojazd z rocznika 2005 i wyżej – 0 punktów**
- 4) Punktacja w obu kryteriach liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Na najwyższą ilość punktów składa się suma punktów uzyskana w dwóch wskazanych wyżej kryteriach. Maksymalnie oferta wykonawcy może uzyskać 100 punktów.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wypełnia obowiązki o których mowa art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczone będą na stronie internetowej

<http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 2) **Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie dowodów rejestracyjnych autobusów, którymi wykonawca będzie realizował zamówienie.**
- 3) Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia w inny sposób), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

16.1 Dowożenie uczniów powinno odbywać się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo osób wsiadających, wysiadających i przewożonych, bez wykonywania gwałtownych lub niebezpiecznych manewrów (o ile nie wynikają one z konieczności uniknięcia wypadku).

Zachowanie kierowców winno być uprzejme, wyrozumiałe i życzliwe w stosunku do wszystkich przewożonych osób.

Zadaniem Wykonawcy i kierowców jest przestrzeganie aby usługi były wykonywane przy użyciu pojazdów posiadających minimum 50 miejsc siedzących (na trasach pkt 3.1 SIWZ), aktualne badania techniczne, zarejestrowanych i ubezpieczonych w zakresie OC i NW oraz realizowane przez zatrudnionych przez Wykonawców kierowców posiadających pełne uprawnienia.

Od konieczności wykonania usługi, Wykonawcę zwalnia jedynie nieprzejezdność drogi na trasie wykonywania usługi, spowodowana zdarzeniem losowym bądź wyjątkowymi warunkami atmosferycznymi. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie takich okoliczności, poparte obiektywnie występującymi faktami.

W przypadku awarii pojazdu z przyczyn technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania odpowiedniego transportu zastępczego na daną trasę, w czasie nie dłuższym niż 60 minut. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni lub nie zorganizuje takiego transportu zastępczego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:

- 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podstawieniu autobusu zastępczego,
- 200 zł za każde niezrealizowanie dowozu/odwozu uczniów.

W przypadku niezrealizowania/nieukończenia jakiegokolwiek trasy z powodu rażących uchybień leżących po stronie Wykonawcy np. z powodu braku paliwa, z powodu braku kierowcy, itp., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł.

Kary umowne przysługujące Zamawiającemu zostaną potrącone z najbliższego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

W przypadku całkowitego odstąpienia Wykonawcy od wykonywania usługi bez zachowania procedury wypowiedzenia zawartej umowy, Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 20 krotności stawki dziennej brutto określonej przez Wykonawcę w złożonej „ofercie przetargowej” według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.

Umowę o udzielenie zamówienia publicznego rozwiązać można za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku rażącego naruszania warunków umowy, za które uważa się:

- pięciokrotne niedopełnienie przez Wykonawcę (w trakcie trwania umowy) obowiązku zorganizowania odpowiedniego transportu zastępczego na danej trasie, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od wystąpienia awarii pojazdu z przyczyn technicznych,
- opóźnienia w świadczeniu przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia powtarzające się więcej niż 3 razy w miesiącu, potwierdzone przez opiekuna sprawującego opiekę podczas przewozów i dyrektora danej szkoły,
- czterokrotne niezrealizowanie przez Wykonawcę którejkolwiek z tras przewozu będących przedmiotem umowy, liczone narastająco w trakcie trwania umowy,
- dwukrotne nieuregulowanie przez Zamawiającego zobowiązań wobec Wykonawcy wynikających z prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy.

Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

16.2 Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie. Przesłanką do zmian umowy może być:

- ustawowa zmiana stawki podatku VAT (niezależna od woli stron)
- objęcie dowożeniem uczniów zamieszkałych poza obecnie wyznaczoną trasą dowozu/odwozu skutkujące zwiększeniem liczby kilometrów danej trasy,
- zmniejszenie/zwiększenie liczby odwozów w ciągu tygodnia w związku ze zwiększeniem/zmniejszeniem liczby godzin zajęć.

Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza zgodnie z pkt 7 SIWZ porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje wykonania czynności przewidywanych w art. 29 ust. 4.
10. Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Sporządził: .....

Trawniki, dnia .....

Zatwierdzam: .....